

**KERALA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES, THRISSUR**



**Bye- Laws of KUHS Students Union**

# **Kerala University of Health Sciences**

## **Bye –Laws of the Kerala University of Health Sciences**

### **Students Union**

**1. Introduction;** There shall be an elected university students union formed by Councillors (University Union Councillors) elected by the students of the affiliated colleges, schools, centres and University departments.

The union shall be called **KUHS Students Union**.

**2.Objectives of KUHS Students Union;** The university students union shall deal with all matters connected with the promotion of arts and sports among students conducting of youth festival and competitive events and perform other duties such as

- to foster and promote good relationship among the members.
- to institute endowments, scholarships, prizes, medals, etc. to benefit students showing high proficiency in their studies and honour former students of the University.
- to conduct endowment lectures, seminars and organize other academic activities.
- to collect subscriptions, donations, gifts from members, non-members, Government, University and other institutions for furthering the aims and objectives of the Association.
- to publish Newsletter, handouts, souvenirs and journals to strengthen communication between the members;
- to promote the welfare of the University.
- to organize cultural and educational programmes and
- to carry out such other activities as may be necessary for furthering the above aims and objectives.
- To train the students of the College in the duties, responsibilities and rights of citizenship.
  
- To Promote opportunities for the development of character, leadership, efficiency, knowledge and spirit of service among students.
  
- To organise debates, seminars, touring parties and such other functions.

- To encourage sports, arts and other extra-curricular activities, social or recreational
- To support KUHS initiatives like Student Support and Guidance Programme (SSGP).

**3. Constitution of University Students Union;** The university students union shall consist of **General Council** and **Executive Council**.

**a) General Council of KUHS Students Union;**

The General Council consists of the following members (University Union Councillors) elected by the students of the affiliated Colleges, schools, centres and university departments.

- (i) one member elected from among the undergraduate students of all the University Departments, Schools or Centres together;
- (ii) one member elected from among the students of all the Post Graduate programme in the University department, Schools or centres including full time registered research scholars;
- (iii) one member each elected from among the students of the undergraduate courses in affiliated Government and Aided Colleges ;
- (iv) one member each elected from among the students of all Post-Graduate courses in affiliated Government and Aided Colleges ;
- (v) ten members elected from among the regular students of affiliated private, self-financing, unaided colleges, of whom four shall be women and the representation shall be as follows

- One member representing the graduates or post-graduates students in Modern Medicine ;
- One member representing the graduates or post-graduates in Dental Sciences;
- One member representing the graduates or post-graduates in Indian Systems of Medicine ;
- Three members representing the nursing students, of whom two shall be woman ;
- Two members representing the pharmacy students of whom one shall be a woman;
- Two members representing disciplines or subjects other than the

subjects or disciplines mentioned above, of whom one shall be a woman.

b) **Executive Council of KUHS Students Union;** The Executive Council shall consist of seventeen members including the following office bearers who shall be elected by the University Union Councillors elected to the General Council of KUHS Students Union as laid down in the Bye-Laws.

(i) a Chairperson ;

(ii) a General Secretary ;

(iii)(a) a Vice Chairperson – General ;

(iii)(b) a Vice Chairperson- Reserved for Women ;

(iv) a Joint Secretary ;

(v) three members representing the graduates or post-graduates students in Modern Medicine from affiliated Government and Aided Colleges, of whom one shall be a woman ;

(vi) one member representing the graduates or post-graduates in Dental Sciences, from affiliated Government and Aided Colleges ;

(vii) two members representing the graduates or post-graduates in Indian Systems of Medicine, from affiliated Government and Aided Colleges, of whom one shall be a woman ;

(viii) one member representing the graduates or post-graduates students in Homoeopathic Medicine, from affiliated Government and Aided Colleges ;

(ix) one member representing the nursing students, who shall be a woman, from affiliated Government and Aided Colleges ;

(x) one member representing the pharmacy students, from affiliated Government and Aided Colleges ;

(xi) one member representing disciplines or subjects other than the subjects or disciplines mentioned above, from affiliated Government and Aided Colleges ;

(xii) two members elected from among the regular students of the affiliated private, self-financing, unaided Colleges of the University, of whom one shall be a woman.

The Executive Council shall exercise such powers of University Students Union as are delegated to it by the KUHS Students Union General council from time to time.

c) **Office Bearers:** The office bearers of the Executive Council are

1. Chairperson
2. General Secretary
3. Vice Chairpersons
4. Joint Secretary

#### **Duties and Powers of Office Bearers**

a.) **Chairpersons:-** The Chairperson shall ordinarily preside over all the meeting of General Council and Executive Council of KUHS Students Union and shall guide the activities of the KUHS Students Union.

b) **Vice Chairpersons:-** The Vice Chairperson shall act as chairman in the absence of latter and assist the Chairperson in the discharge office duties.

c.) **General Secretary:-** The General secretary shall issue notices of the meetings of the functions of KUHS Students Union and keeps the minutes of the meetings. General Secretary shall take steps to carry out the decisions of the General Council and Executive Council of KUHS Students Union and shall be the custodian of all records relating to the KUHS Students Union. General Secretary shall act as secretary of KUHS Students Union.

d) **Joint Secretary:-** The Joint Secretary will act as the Secretary in the absence of the latter and shall assist the General Secretary.

4. **Term of office of members;** The members of KUHS Students Union General Council shall hold its office from first January to 31<sup>st</sup> December of the current year. The KUHS Students Union shall hold the charge of its office till the reconstitution of new General Council.

However a member or an office bearer will cease to be a member or office bearer (as the case may be) of KUHS Students Union if he/she ceases to be a student of the College.

5. **Filling up of the vacancy of office bearer of University Students Union;** If any post of the office bearer or of the university Student's union or any members of the executive council falls vacant within two months from the date of

publication of the result of election, bye elections shall be conducted and the vacancy filled. If the post of Chairperson or General Secretary of the University Students Union falls vacant after the period of two months of the date of publication of the result of the elections one of the Vice Chairpersons shall be promoted to the post of Chairperson, selected by a lot and the Joint Secretary will be promoted to the post of General Secretary , as the case may be.

Provided further that if any of the post of the two other members of the executive council falls vacant after the period of two months of the date of publication of the result of election, the executive council may by a simple majority co-opt a member or members as the case may be, of the University Students Union General Council in the vacancy.

**6. Patron and Advisor to the KUHS Students Union;** The Registrar and Dean Student Affairs placed on behalf by the Hon'ble Vice Chancellor shall respectively be the Patron and the Advisor to the KUHS Students Union. The Patron and the Advisor to the KUHS Students Union shall not hold any post in the executive council of KUHS Students Union, nor be a member office during KUHS Students Union General Council. The Patron and the Advisor shall exercise such powers and perform such duties as are delegated by the Hon'ble Vice Chancellor.

The incurring expenditure of KUHS Students union shall be as per the decision of the University Students Council and KUHS Students Union Executive Council. The fund for the activities of the KUHS Students Union shall be placed at the disposal of the Advisor to the KUHS Students Union. It shall be the duty of the Advisor to the KUHS Students Union to ensure proper sanction for the expenditure met from the fund and receipts obtained. He will prepare and maintain the statement of Accounts. The KUHS Students Union General Secretary is responsible for proper settlement of advances drawn by submitting report of the programme, documents required as per Store Purchase Manual of Govt. of Kerala with proper bills, vouchers and detailed expenditure statement signed by the General Secretary. The accounts of the KUHS Students Union shall be audited by the University.

## **7. Fund for KUHS Students Union**

University will collect the prescribed fee towards the KUHS Students Union activities from students along with the first instalment fee of admission registration.

**8. Conduct of Business-** subject to the provisions contained in the Act and the Statutes the mode of conduct of the business of the KUHS Students Union shall be carried out as prescribed in these Bye-Laws.

**9. Meetings of the University Union General Council-** the KUHS Students Union General Council shall ordinarily meet once in six months on dates to be fixed by the Hon'ble Vice Chancellor, as and when required for the conduct of its business.

**a. Procedure for conduct of meeting-**the Chairman shall preside at the meeting of the KUHS Students Union General Council. In the absence of the Chairperson, the Vice Chairperson shall preside over the meeting, and if he/she is also absent the members present shall elect one from among themselves to preside at the meeting.

**b. Quorum-**one-fourth of the total number of members shall constitute the quorum for a meeting of the KUHS Students Union General and Executive Council. No business shall be transacted at a meeting at which there is no quorum.

**c. Convening of special meetings-**The Chairperson may, whenever he thinks fit, convene a special meeting of the KUHS Students Union General Council.

**d. Notice for a meeting of the KUHS Students Union General Council and Executive Council -**The General Secretary to the University Union shall under the direction of the Chairperson, give not less than fifteen clear days notice of the date of an ordinary meeting and seven clear days' notice for a special meeting of the KUHS Students Union General Council and Executive Council.

**e. Notice of resolutions-**Any member who wishes to move a resolution at an ordinary meeting of the KUHS Students Union General Council , shall forward to the General Secretary a copy of the resolution so as to reach him not less than twenty clear days before the date of the meeting.

A member who has forwarded a resolution may, by giving written notice , which shall reach the General Secretary not less than three clear days before the date fixed for the despatch of the agenda paper, withdraw the resolution.

**f. Resolution to be placed on the agenda paper-**The General Secretary shall , under the direction of the Chairperson, cause each resolution of in which notice has been given and which has not since been withdrawn, to be placed on the agenda paper at the meeting at which it is to be moved subject in general to the

statute governing the admissibility of resolutions at the meeting of the Academic Council.

**g.Despatch of agenda paper**-Not less than fifteen days before the date of an ordinary meeting, the General Secretary shall send by post to every member a preliminary agenda paper specifying the date, the place and hour of meeting:

Provided that the Chairperson may bring any business which in his opinion is urgent before any meeting with shorter notice or without placing the same in the agenda paper.

**h.Notice of amendment**- Any member wishing to move an amendment to a resolution on the preliminary agenda paper of any meeting shall forward a copy of the same General Secretary so as to reach him not less than nine clear days before the date of the meeting at which the resolution is to be moved and the amendment shall be included on the final agenda papers, subject in general to the statutes governing the admissibility of amendments and resolutions at the meeting of the Academic council.

**i.Procedure of Meeting**-The procedure for the admission of resolutions and its amendment and for the conduct of meetings of the KUHS Students Union General Council shall, in general, be the same as laid down for the meeting of the Academic Council in so far as Chairperson may , at his discretion decide.

**j.Proceedings**- The proceeding of each meeting of the KUHS Students Union General Council shall be signed by the Chairman of the meeting.

**10. Notices of the Activities of the KUHS Students Union**- Notice of the meetings and any other activities of the KUHS Students Union shall invariably be given sufficiently in advance to the Adviser and his instructions shall be binding upon the elected representatives of the KUHS Students Union General Council, the office bearers and the members of the Executive Council. Any deviation from the instructions of the Advisor shall be a violation of the code of conduct, as are applicable to them.

**11. Powers and duties of the KUHS Students Union** – in addition to the powers conferred on the University Union by the Act, the statutes and the Ordinances, the University Union shall have the following powers and duties ,namely-

- a) To supervise and coordinate the activities of the different association, societies and other organizations of the students;



- b) To allocate funds for the different activities of the associations, societies and other organizations of the students as sanctioned by the Governing Council and to report the same to the university.
- c) To recommend to the university the financial allocation to be made for the activities to be undertaken under the relevant budgetary heads of the KUHS Students Union;
- d) To submit an annual report of its work together with a statement of its accounts to the university with in such date as may be fixed by the university.
- e) To make recommendations to the University regarding any matter affecting the corporate life or welfare of the student;
- f) To make recommendations to the university regarding the facilities for instruction;
- g) To follow the instruction given by the Advisor to the university union; and
- h) Such other duties as are entrusted upon it by the Hon'ble Vice Chancellor, Registrar, Patron, Advisor and the authorities of the University.

## **12. Elections**

### ***a.Manner of Elections and Election petition:-***

*All elections to the KUHS Students Union shall be conducted by secret ballot on the principle of each member having single non-transferable vote and shall be taken at a booth specially provided in the university office and in accordance with the provisions of Part A and C Chapter XXXIX of Kerala University of Health Sciences Statutes and as per the recommendations of Lyngdoh Commiittee 2006, accepted by Hon'ble Supreme Court of India.*

*Postal delivery of Nomination paper will not be accepted. Nomination paper of the candidate should be deposited in nomination box which is kept in the Returning Officer's room in KUHS within prescribed time mentioned in election notification.*

### ***b.Eligibility to take part in elections:-***

***(i).The members of the General Council of KUHS Students Union elected from affiliated Colleges, Schools, Centres and University Departments are eligible to***

*take part in the election subject to the rules laid down in these Bye- Laws and recommendation of Lyngdoh committee report.*

**(ii) Under Graduate Students between the ages of 17 and 30 may contest elections. For Post Graduate Students the maximum age limit to legitimately contest an election would be 32 years. For Research Students the maximum age limit to legitimately contest an election would be 35 years.**

**(iii) The candidate shall have one opportunity to contest for the post of office bearer, and two opportunities to contest for the post of an Executive member.**

**(iv) The candidate shall not have a previous criminal record, that is to say he should not have been tried and/or convicted of any criminal offence or misdemeanour and punished with a fine of Rs. 2000/-. The candidate shall also not have been subject to any disciplinary action by the University authorities.**

**(v) The candidate must be a regular, full time student of the College/ University and should not be a distance/proximate education student. That is to say that all eligible candidates must be enrolled in a full time course, the course duration being at least one year.**

-----

#### Annexures attached

I-Schedule of Election (തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പട്ടിക)

II-Nomination form (നാമനിർദ്ദേശപത്രിക) (Election to General Council of KUHS Students Union)

III-Nomination Withdrawal form (നാമനിർദ്ദേശം പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള പത്രിക) (Election to General Council of KUHS Students Union)

IV –Instructions for submitting nomination (നാമനിർദ്ദേശപത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ) (Election to General Council of KUHS Students Union)

V-Nomination form) നാമനിർദ്ദേശപത്രിക ((Election to Executive Council of KUHS Students Union)

VI-Nomination Withdrawal form (നാമനിർദ്ദേശം പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള പത്രിക) (Election to Executive Council of KUHS Students Union)

VII –Instructions for submitting nomination (നാമനിർദ്ദേശപത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ) (Election to Executive Council of KUHS Students Union)

## Annexure-I

### Schedule of Election (തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പട്ടിക)

Sl no	Event	Date	Time
1	Date of Publication of Electoral roll		
2	Filing of Objection in the Electoral roll		
3	Publication of final Electoral roll		
4	Date of notification of election and publication of nomination paper in the university website		
5	Last date and hour of receipt of nomination		
6	Date and hour of scrutiny of nomination		
7	Date of publication of the list of valid nomination		
8	Date and hour of withdrawal of candidature		
9	Date and hour of publication of the final list of candidates		
10	Date and hour of polling of votes at KUHS		
11	Date and hour for scrutiny and counting of votes		
12	Declaration of results		

Annexure-II

Nomination form( നാമനിർദ്ദേശപത്രിക)

കോളേജ്  
പ്രിൻസിപ്പാൾ  
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ  
പാസ്പോർട്ട്  
വലുപ്പത്തിലുള്ള  
ഫോട്ടോ

പ്രിൻസിപ്പാളുടെ സീൽ

## കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല

കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയുടെ കെ.യു.എച്ച്.എസ് സ്റ്റുഡന്റ്സ് യൂണിയൻ ..... ലെ ജനറൽ കൗൺസിലിലേക്ക് 2010 ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലാ നിയമത്തിലെ അദ്ധ്യായം VI വകുപ്പ് 48 ഉപവകുപ്പ് 3 (v)

പ്രകാരമുള്ള 10 പ്രതിനിധികളുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ്.

(പത്രിക പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി മറുവശത്തു കൊടുത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്)

നാമ നിർദ്ദേശ പത്രിക

1	സ്ഥാനാർത്ഥി മത്സരിക്കുന്ന തസ്തികയുടെ പേര്	
2	സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ പേര് (വോട്ടർ പട്ടിക പ്രകാരം )	
	സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ <ul style="list-style-type: none"> <li>*കോഴ്സ്, വർഷം,</li> <li>*കോളേജ്</li> <li>*ഫോൺ നമ്പർ</li> <li>*ഇമെയിൽ വിലാസം</li> </ul>	
	* യൂണിവേഴ്സിറ്റി രജിസ്റ്റർ നമ്പർ/ താൽകാലിക രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	
	വോട്ടർ പട്ടികയിൽ സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ ക്രമ നമ്പർ	
3	നിർദ്ദേശകന്റെ <ul style="list-style-type: none"> <li>*പേര്(വോട്ടർ പട്ടികപ്രകാരം )</li> <li>*കോഴ്സ്, വർഷം,</li> <li>*കോളേജ്</li> </ul>	
	* യൂണിവേഴ്സിറ്റി രജിസ്റ്റർ നമ്പർ/ താൽകാലിക രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	

	വോട്ടർ പട്ടികയിൽ നിർദ്ദേശകന്റേ (ക്രമ നമ്പർ)	
	നിർദ്ദേശകന്റേ	ഒപ്പ് തീയതി
4	പിന്തുണക്കുന്ന ആളുടെ *പേര് (വോട്ടർ പട്ടിക(പ്രകാരം ) *കോഴ്സ്, വർഷം, *കോളേജ്	
	* യൂണിവേഴ്സിറ്റി രജിസ്റ്റർ നമ്പർ/ താൽകാലിക രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	
	വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പിന്തുണക്കുന്ന ആളുടെ (ക്രമ നമ്പർ)	
	പിന്തുണക്കുന്ന ആളുടെ	ഒപ്പ് തീയതി

**സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ സമ്മതപത്രം**

തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പക്ഷം കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയുടെ ജനറൽ കൗൺസിൽ അംഗമായി സർവ്വകലാശാല നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു കൊള്ളാമെന്ന് ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

തീയതി

സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്

Annexure-III

**Instructions for submitting nomination**

( നാമനിർദ്ദേശപത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ )

**നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

ഓരോ നാമ നിർദ്ദേശ പത്രികയിലും സ്ഥാനാർത്ഥി ഒപ്പിട്ട സമ്മതപത്രവും നാമ നിർദ്ദേശകന്റേയും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ആളുടേയും പൂർണ്ണമായ പേരും വിലാസവും ഒപ്പും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. നാമനിർദ്ദേശ പത്രികകൾ ..... വൈകിട്ട് ..... ന് മുമ്പായി വരണാധികാരിയുടെ ഓഫീസിൽ ഇതിനായി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള പെട്ടിയിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.

രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ഒന്നാം വർഷ വിദ്യാർത്ഥികൾ നാമനിർദ്ദേശ പത്രികയോടൊപ്പം ഒന്നാംവർഷ വിദ്യാർത്ഥിയാണെന്നുള്ള പ്രിൻസിപ്പലിന്റേ സാക്ഷ്യ പത്രത്തിന്റേ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അസ്സൽ പരിശോധനക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

നാമനിർദ്ദേശ പത്രികകൾ കൈയെഴുത്താൽ പൂരിപ്പിച്ചതായിരിക്കണം. അപൂർണ്ണവും ടൈപ്പ് ചെയ്തതുമായ പത്രികകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ഉള്ളതുപോലെ പേരും നാമനിർദ്ദേശക പട്ടികയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങളും എഴുതേണ്ടതാണ്. സ്ഥാനാർത്ഥി ക്രിമിനൽ വിചാരണ നേരിടുന്നവരും ഇന്ത്യൻ ക്രിമിനൽ കോടതികളാൽ ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടതും ആകരുത്. സ്ഥാനാർത്ഥി കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയുടെ അച്ചടക്ക നടപടികൾക്ക് വിധേയമായ ആളാകരുത്.

നിർദ്ദേശകനും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ആളും വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേരുള്ളവർ ആയിരിക്കണം. നിർദ്ദേശകൻ തസ്തികകളുടെ എണ്ണത്തിൽ കൂടുതൽ സ്ഥാനാർത്ഥികളെ നിർദ്ദേശിക്കാൻ പാടില്ല. പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ആൾ തസ്തികകളുടെ എണ്ണത്തിൽ കൂടുതൽ സ്ഥാനാർത്ഥികളെ പിന്തുണക്കാൻ പാടില്ല. സ്ഥാനാർത്ഥിക്ക് മറ്റൊരു സ്ഥാനാർത്ഥിയെ അതേ തസ്തികയിലേക്ക് നിർദ്ദേശിക്കാനും പിന്തുണയ്ക്കാനും പാടുള്ളതല്ല.

നാമ നിർദ്ദേശ പത്രികകളുടെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന വരണാധികാരിയോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ .....രാവിലെ .....ന് നടത്തുന്നതാണ്. സ്ഥാനാർത്ഥിക്കും അദ്ദേഹം രേഖാമൂലം നിയമിച്ചതും വരണാധികാരി അംഗീകരിച്ചതുമായ ഒരു പ്രതിനിധിക്കും ആവശ്യമുള്ള രേഖകൾ സഹിതം തത്സമയം ഹാജരാകാവുന്നതാണ്.

ഡീൻ (സ്റ്റുഡൻറ് അഫയേഴ്സ്) & റിട്ടേണിങ്ങ് ഓഫീസർ

Annexure-IV

Nomination Withdrawal form (നാമനിർദ്ദേശം പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള പത്രിക)

**കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല**  
നാമ നിർദ്ദേശപത്രിക പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ്

സ്വീകർത്താവ്

വരണാധികാരി & ഡീൻ സ്റ്റുഡൻറ് അഫയേഴ്സ്  
കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല  
മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്, തൃശ്ശൂർ

ഞാൻ.....

..... (പൂർണ്ണമായ പേര് , കോഴ്സ്, വർഷം , കോളേജ് , രജിസ്റ്റർ നമ്പർ )  
കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രൈവറ്റ് , സ്വാശ്രയ, അൺഎയ്ഡഡ് കോളേജുകളിൽ നിന്നും കെ.യു.എച്ച്.എസ് സ്റ്റുഡൻറ്സ് യൂണിയൻ ജനറൽ കൗൺസിലിലേക്ക് 10 പ്രതിനിധികളുടെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിനായി സമർപ്പിച്ച എൻറെ സ്ഥാനാർത്ഥിത്വം ഇതിനാൽ പിൻവലിക്കുന്നു.

സ്ഥലം

തിയതി സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്

.....

എനിക്ക് നേരിട്ട് വന്ന് സ്ഥാനാർത്ഥിത്വം പിൻവലിക്കാൻ കഴിയാത്തതിനാൽ ഞാൻ.....

.....(ചുമതല പെടുത്തുന്ന ആളുടെ പേര് , കോഴ്സ്, വർഷം , കോളേജ് , രജിസ്റ്റർ നമ്പർ) എന്ന ആളെ സ്ഥാനാർത്ഥിത്വം പിൻവലിക്കുന്നതിനായി ഏർപ്പെടുത്തുന്നു .

ഏർപ്പെടുത്തിയ ആളുടെ ഒപ്പ് സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്

തിയതി : വരണാധികാരി & ഡീൻ (സ്റ്റുഡൻറ് അഫയേഴ്സ്)

.....

**കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല**

നാമ നിർദ്ദേശ പത്രിക പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ് നൽകിയതിനുള്ള രസീത്

കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രൈവറ്റ് , സ്വാശ്രയ, അൺഎയ്ഡഡ് കോളേജുകളിൽ നിന്നും കെ.യു.എച്ച്.എസ് സ്റ്റുഡൻറ്സ് യൂണിയൻ ജനറൽ കൗൺസിലിലേക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പിനായി ശ്രീ/ ശ്രീമതി..... സമർപ്പിച്ച നാമ നിർദ്ദേശ പത്രിക പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ്.....o  
തിയതി.....മണിക്ക് ശ്രീ/ശ്രീമതി..... സ്ഥാനാർത്ഥി/ അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥാനാർത്ഥി രേഖാമൂലം ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ആൾ സമർപ്പിച്ചു.

സ്ഥലം

വരണാധികാരി & ഡീൻ (സ്റ്റുഡൻറ് അഫയേഴ്സ്)

തിയതി

Annexure-V

Nomination form (നാമനിർദ്ദേശപത്രിക)

കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പാസ്‌പോർട്ട് വലുപ്പത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ
--

(പ്രിൻസിപ്പാളുടെ സീൽ)

**കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല**

കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്റ്റുഡൻറ്സ് യൂണിയൻ ജനറൽ കൗൺസിലിൽ നിന്നും , എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിലേക്കുള്ള ഓഫീസ് ഭാരവാഹികളുടേയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങളുടേയും 2010 ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലാ നിയമത്തിലെ അദ്ധ്യായം VI വകുപ്പ് 48 ഉപവകുപ്പ് (4) പ്രകാരമുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ്.

(പത്രിക പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി മറുവശത്തു കൊടുത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്)

**നാമ നിർദ്ദേശ പത്രിക**

1	സ്ഥാനാർത്ഥി മത്സരിക്കുന്ന തസ്തികയുടെ പേര്	
2	സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ പേര് (വോട്ടർ പട്ടിക പ്രകാരം)	
	സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ <ul style="list-style-type: none"> <li>*കോഴ്സ്, വർഷം,</li> <li>*കോളേജ്</li> <li>*ഫോൺ നമ്പർ</li> <li>*ഇമെയിൽ വിലാസം</li> </ul>	
	* യൂണിവേഴ്സിറ്റി രജിസ്റ്റർ നമ്പർ/ താൽകാലിക രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	
	വോട്ടർ പട്ടികയിൽ സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ ക്രമ നമ്പർ	
3	നിർദ്ദേശകൻറെ *പേര്(വോട്ടർ പട്ടികപ്രകാരം ) *കോഴ്സ്, വർഷം, *കോളേജ്	
	* യൂണിവേഴ്സിറ്റി രജിസ്റ്റർ നമ്പർ/ താൽകാലിക രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	



	വോട്ടർ പട്ടികയിൽ നിർദ്ദേശകൻറെ (ക്രമ നമ്പർ)	
	നിർദ്ദേശകൻറെ	ഒപ്പ് തീയതി
4	പിന്തുണക്കുന്ന ആളുടെ *പേര് (വോട്ടർ പട്ടിക(പ്രകാരം ) *കോഴ്സ്, വർഷം, *കോളേജ്	
	* യൂണിവേഴ്സിറ്റി രജിസ്റ്റർ നമ്പർ/ താൽകാലിക രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	
	വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പിന്തുണക്കുന്ന ആളുടെ (ക്രമ നമ്പർ)	
	പിന്തുണക്കുന്ന ആളുടെ	ഒപ്പ് തീയതി

സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ സമ്മതപത്രം

തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പക്ഷം കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയുടെ കെ.യു.എച്ച്.എസ് സ്റ്റുഡന്റ്സ് യൂണിയൻ ഭാരവാഹി/എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിൽ അംഗമായി സർവ്വകലാശാല നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി സേവനമനുഷ്ടിച്ചു കൊള്ളാമെന്ന് ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

തീയതി

സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്

Annexure-VI

Instructions for submitting nomination

(നാമനിർദ്ദേശപത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ)

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഓരോ നാമ നിർദ്ദേശ പത്രികയിലും സ്ഥാനാർത്ഥി ഒപ്പിട്ട സമ്മതപത്രവും നാമ നിർദ്ദേശകന്റേയും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ആളുടേയും പൂർണ്ണമായ പേരും വിലാസവും ഒപ്പും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. നാമനിർദ്ദേശ പത്രികകൾ ..... വൈകിട്ട് ..... ന് മുമ്പായി വരണാധികാരിയുടെ ഓഫീസിൽ ഇതിനായി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള പെട്ടിയിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.

രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ഒന്നാം വർഷ വിദ്യാർത്ഥികൾ നാമനിർദ്ദേശ പത്രികയോടൊപ്പം ഒന്നാംവർഷ വിദ്യാർത്ഥിയാണെന്നുള്ള പ്രിൻസിപ്പലിന്റേ സാക്ഷ്യ പത്രത്തിന്റേ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അസ്സൽ പരിശോധനക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

നാമനിർദ്ദേശ പത്രികകൾ കൈയെഴുത്താൽ പൂരിപ്പിച്ചതായിരിക്കണം. അപൂർണ്ണവും ടൈപ്പ് ചെയ്തതുമായ പത്രികകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. വോട്ടർ പട്ടികയിൽ ഉള്ളതുപോലെ പേരും നാമനിർദ്ദേശക പട്ടികയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങളും എഴുതേണ്ടതാണ്. സ്ഥാനാർത്ഥി ക്രിമിനൽ വിചാരണ നേരിടുന്നവരും ഇന്ത്യൻ ക്രിമിനൽ കോടതികളാൽ ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടതും ആകരുത്. സ്ഥാനാർത്ഥി കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയുടെ അച്ചടക്ക നടപടികൾക്ക് വിധേയമായ ആളാകരുത്.

നിർദ്ദേശകനും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ആളും വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേരുള്ളവർ ആയിരിക്കണം. നിർദ്ദേശകൻ തസ്തികകളുടെ എണ്ണത്തിൽ കൂടുതൽ സ്ഥാനാർത്ഥികളെ നിർദ്ദേശിക്കാൻ പാടില്ല. പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ആൾ തസ്തികകളുടെ എണ്ണത്തിൽ കൂടുതൽ സ്ഥാനാർത്ഥികളെ പിന്തുണക്കാൻ പാടില്ല. സ്ഥാനാർത്ഥിക്ക് മറ്റൊരു സ്ഥാനാർത്ഥിയെ അതേ തസ്തികയിലേക്ക് നിർദ്ദേശിക്കാനും പിന്തുണയ്ക്കാനും പാടുള്ളതല്ല.

നാമ നിർദ്ദേശ പത്രികകളുടെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന വരണാധികാരിയോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ .....രാവിലെ .....ന് നടത്തുന്നതാണ്. സ്ഥാനാർത്ഥിക്കും അദ്ദേഹം രേഖാമൂലം നിയമിച്ചതും വരണാധികാരി അംഗീകരിച്ചതുമായ ഒരു പ്രതിനിധിക്കും ആവശ്യമുള്ള രേഖകൾ സഹിതം തത്സമയം ഹാജരാകാവുന്നതാണ്.

ഡീൻ (സ്റ്റുഡൻറ് അഫയേഴ്സ്) & റിട്ടേണിങ്ങ് ഓഫീസർ

Annexure-VII

Nomination Withdrawal form (നാമനിർദ്ദേശം പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ)

**കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല**  
നാമനിർദ്ദേശപത്രിക പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

സ്വീകർത്താവ്

വരണാധികാരി & ഡീൻ സ്റ്റുഡൻറ് അഫയേഴ്സ്  
കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല  
മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്, തൃശൂർ  
ഞാൻ.....

..... (പൂർണ്ണമായ പേര് , കോഴ്സ്, വർഷം, കോളേജ്, രജിസ്റ്റർ നമ്പർ) കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്റ്റുഡൻറ്സ് യൂണിയൻ ജനറൽ കൗൺസിലിൽ നിന്നും, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിലേക്കുള്ള ഓഫീസ് ഭാരവാഹികളേയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങളേയും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിനായി സമർപ്പിച്ച എൻറെ സ്ഥാനാർത്ഥിത്വം ഇതിനാൽ പിൻവലിക്കുന്നു.

സ്ഥലം

തിയതി സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്

.....  
എനിക്ക് നേരിട്ട് വന്ന് സ്ഥാനാർത്ഥിത്വം പിൻവലിക്കാൻ കഴിയാത്തതിനാൽ ഞാൻ.....

.....(ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ആളുടെ പേര് , കോഴ്സ്, വർഷം, കോളേജ്, രജിസ്റ്റർ നമ്പർ) എന്ന ആളെ സ്ഥാനാർത്ഥിത്വം പിൻവലിക്കുന്നതിനായി ഏർപ്പെടുത്തുന്നു .

ഏർപ്പെടുത്തിയ ആളുടെ ഒപ്പ് സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്

തിയതി: വരണാധികാരി & ഡീൻ (സ്റ്റുഡൻറ് അഫയേഴ്സ്)

**കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല**

നാമനിർദ്ദേശ പത്രിക പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകിയതിനുള്ള രസീത് കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്റ്റുഡൻറ്സ് യൂണിയൻ ജനറൽ കൗൺസിലിൽ നിന്നും, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൗൺസിലിലേക്കുള്ള ഓഫീസ് ഭാരവാഹികളേയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങളേയും തിരഞ്ഞെടുപ്പിനായി ശ്രീ/ ശ്രീമതി..... സമർപ്പിച്ച നാമനിർദ്ദേശ പത്രിക പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ്..... തിയതി.....മണിക്ക് ശ്രീ/ശ്രീമതി..... സ്ഥാനാർത്ഥി/ അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥാനാർത്ഥി രേഖാമൂലം ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ആൾ സമർപ്പിച്ചു.

സ്ഥലം വരണാധികാരി & ഡീൻ (സ്റ്റുഡൻറ് അഫയേഴ്സ്)  
തിയതി