



KERALA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES

THRISSUR- 680596

No.8089/2020/DSA/A1/KUHS

20/05/2020

പരിപത്രം

ബോർഡ് ഓഫ് അഡ്ജൂഡിക്കേഷൻ ഫോർ സ്റ്റുഡൻസ് ഗ്രീവിയൻസിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 1.ബോർഡ് ഓഫ് അഡ്ജൂഡിക്കേഷനിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് (അപേക്ഷയുടെ ഫോർമാറ്റ് ഇതോടൊപ്പം നൽകുന്നു).
- 2.ബോർഡ് ഓഫ് അഡ്ജൂഡിക്കേഷനിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

- a. Copy of Examination result
- b. Copy of Score sheet
- c. Copy of Answer script
- d. Copy of Question paper

3.ബോർഡ് ഓഫ് അഡ്ജൂഡിക്കേഷനിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽ അല്ലെങ്കിൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂണിയൻ ചെയർമാൻ വഴി ഫോർവേഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയുടെ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് Forwarded by Principal/University Union Chairman എന്ന് നൽകിയിട്ടുള്ളതിനു മുകളിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ അല്ലെങ്കിൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂണിയൻ ചെയർമാൻറെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽ വഴിയാണ് ഫോർവേഡ് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഓഫീസ് സീൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

4.ബോർഡ് ഓഫ് അഡ്ജൂഡിക്കേഷനിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും ' **Chairman, Board of Adjudication for Students Grievances (Pro Vice Chancellor), Kerala University of Health Sciences, Medical College P.O, Thrissur. Pin-680596** എന്ന അഡ്രസിലേക്ക് **Registered post/Speed post** മുഖേന അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയുടെയും, അനുബന്ധരേഖകളുടെയും അസ്സൽ ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ ബോർഡ് ഓഫ് അഡ്ജൂഡിക്കേഷനിലേക്ക് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

5. Fee for photocopy of score sheet-Rs.525/- (Rupees five hundred and twenty five only) per QP Code.

6. Fee for photocopy of Answerscript-Rs.525/- (Rupees five hundred and twenty five only) per QP Code.

7. **Mode of payment** – By online only through the Principal or Head of the Institution, by using net banking facility or credit card in a single transaction for all candidates applying for. (Individual remittance for each candidate shall not be entertained).The hard copy of the applications for obtaining photocopy of answer book and score sheet along with details of fee remitted shall be forwarded to the Controller of Examinations by the Principal or Head of the Institution.

(website- www.kuhs.ac.in , Head-Student’s Corner, Sub head- Online fee payment.

Payments Modes : Credit Card, Internet Banking and UPI , Kindly visit Instruction’s for Online Fee Payment under head Students Corner, Sub head- Online fee payment.)

5.Score sheet ന്റേയും, Answer script ന്റേയും ഫോട്ടോകോപ്പിക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന അവസാന തീയതി കഴിഞ്ഞു പോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, Examination വിഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, തുടർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ഫോട്ടോകോപ്പിക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. (Examination Branch, PA to CE Contact number- 0487 2207642)

6.Practical പരീക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടാണ് അപേക്ഷയെങ്കിൽ, പ്രസ്തുത പരീക്ഷയുടെ Practical answer book ന്റെ കോപ്പി അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. Examination വിഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, തുടർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ഫോട്ടോകോപ്പിക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

7.ഓരോ പരീക്ഷയുടെയും Result പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന Notification, യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിലെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച്, Score sheet ന്റേയും, Answer script ന്റേയും ഫോട്ടോകോപ്പിക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

8. അപൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ (അനുബന്ധ രേഖകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പമില്ലെങ്കിൽ) പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

NB:-കോവിഡ് 19 മൂലമുള്ള Lock down തുടങ്ങിയതിനുശേഷം Board of Adjudication for Students Grievance meeting (BASG) കൂടിയിട്ടില്ല. Board of Adjudicationനു അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ, അവസാന തീയതി നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല. വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്നതനുസരിച്ച്, ചെയർമാൻ, ബോർഡ് ഓഫ് അഡ്ജൂഡിക്കേഷൻറെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കു ശേഷം, മെറിറ്റ് ഉണ്ടെങ്കിൽ, അടുത്ത Board of Adjudication for Student Grievance meeting (BASG)ലേക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. BASG മീറ്റിംഗിൽ പരാതി കേൾക്കാനായി പരിഗണിക്കുന്ന അപേക്ഷകരെ, മീറ്റിംഗിന്റെ ദിവസവും സമയവും അറിയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള കത്ത് ഇമെയിൽ മുഖേന അയക്കുകയും, ഫോൺ മുഖേന യഥാസമയം വിവരം അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. മീറ്റിംഗിന് ക്ഷണിക്കാത്തവരെ അപേക്ഷ നിരസിക്കാനുണ്ടായ കാരണസഹിതം യഥാസമയം കത്ത് മുഖേന വിവരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ മീറ്റിംഗിനെ സംബന്ധിച്ചോ ഫ്രഷ് വാല്യുവേഷനെ സംബന്ധിച്ചോ ഫോൺ മുഖേന തുടരന്വേഷണം നടത്തേണ്ടതില്ല എന്നും അറിയിക്കുന്നു.

Sd/-
**Convenor, Board of Adjudication for Students Grievances &
 Dean Student Affairs**



KERALA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES

THRISSUR- 680596

APPLICATION FORM FOR SUBMITTING STUDENT'S GRIEVANCES TO THE CHAIRMAN, BOARD OF ADJUDICATION FOR STUDENTS' GRIEVANCES (PRO VICE CHANCELLOR)

1	Name of the Student (as per KUHS ID Card)						
2	Address for Communication(Residential)						
3	Mobile number :	4. Email id:					
5	Name of College:						
6	Course:	7. Register Number:					
8	Name of Examination	Regular	Supplementary	Month	Year	Theory	Practical
9	Name of subjects in which application submitted			QP Code		Theory	Practical
	a						
	b						
	c						
	d						
10	Brief Descriptions of Grievances (Details if any may be attached separately)						
11	Enclosures to be submitted (Put tick mark (✓) against the items enclosed)		1. Copy of Examination result 2. Copy of Score sheet 3. Copy of Answer script 4. Copy of Question paper				

Signature of Student

Place-

Date- (Office Seal)

Forwarded by Principal / University Union Chairperson